

**BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN (UMUM)***Mohon sertakan dokumen sokongan asal*

Sila tandakan untuk tujuan pembayaran :

- |                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> EMGS         | <input type="checkbox"/> Memperbaharui Kursus                            | <input type="checkbox"/> Pembaharuan Keahlian     |
| <input type="checkbox"/> Komisen Agen | <input type="checkbox"/> Program Fakulti (SBU)                           | <input type="checkbox"/> COMNET/CAKNA             |
| <input type="checkbox"/> Honorarium   | <input type="checkbox"/> Penceramah/Pemeriksa<br>/Penilai/Penasihat Luar | <input type="checkbox"/> Lain-Lain Nyatakan ..... |

Pembayaran  
Kepada : .....

No Staf (Jika berkaitan) : ..... No HP : ..... Emel : .....

No Akaun Bank : ..... Nama Bank : ..... Jumlah : RM .....

Keterangan Pembayaran : .....  
.....

**Perakuan:**

Dengan ini saya mengesahkan tidak terlibat dengan sebarang amalan rasuah dengan mana-mana pihak berkaitan permohonan ini samada secara langsung atau tidak langsung.

**DISEDIAKAN OLEH:****DILULUSKAN OLEH (Dekan/Ketua Jab/PTJ):**

Nama : .....	Nama : .....
Jabatan/Fakulti : .....	Jabatan/Fakulti : .....
Tandatangan : .....	Tandatangan : .....
Cop Rasmi : .....	Cop Rasmi : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

SEMAKAN UNIT PEMBAYARAN	KELULUSAN BENDAHARI
Nama : .....	Nama : .....
Tandatangan : .....	Tandatangan : .....
Cop Rasmi : .....	Cop Rasmi : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....