

BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN (PO/NON PO)*Mohon sertakan dokumen sokongan asal*

Nama Pembekal :

No Invois : Tarikh Invois : Jumlah : RM

No PO : No GRN :

Keterangan
Pembayaran :

.....

.....

Perakuan:

Dengan ini saya mengesahkan tidak terlibat dengan sebarang amalan rasuah dengan mana-mana pihak berkaitan permohonan ini samada secara langsung atau tidak langsung.

DISEDIAKAN OLEH:**DILULUSKAN OLEH (Dekan/Ketua Jab/PTJ):**

Nama :

Nama :

Jabatan/Fakulti :

Jabatan/Fakulti :

Tandatangan :

Tandatangan :

Cop Rasmi :

Cop Rasmi :

Tarikh :

Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat Bendahari

SEMAKAN UNIT PEMBAYARAN	KELULUSAN BENDAHARI
Nama :	Nama :
Tandatangan :	Tandatangan :
Cop Rasmi :	Cop Rasmi :
Tarikh :	Tarikh :